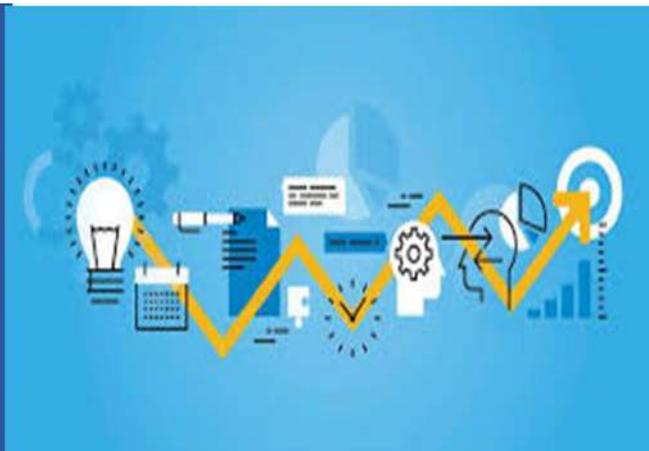




# 1ª. Reunião de Avaliação Tática

30 de abril de 2021

Assessoria de Planejamento e Avaliação



A **Assessoria de Planejamento e Avaliação** é subunidade ocupada por servidor de nível superior indicado pelo Pró-Reitor, à qual compete:

I – Atuar junto às Diretorias da PROEG no **acompanhamento dos indicadores** previstos no **Plano de Desenvolvimento da Unidade** e no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA, gerando relatório de tais atividades;

II – Submeter à apreciação do Pró-Reitor o **Relatório Anual de Atividades** da Unidade consolidado, a partir dos dados e informações das subunidades;

III – Atuar como **Agente de Capacitação** da PROEG, sendo responsável por acompanhar o desenvolvimento dos servidores durante o processo de capacitação, divulgar os eventos de aprendizagem, homologar inscrições nos sistemas institucionais e prestar informações aos setores competentes quando solicitado;

IV - Assessorar as Diretorias na realização de **eventos** da unidade, ou quando na execução de **Editais e outras atividades**, quando determinado pelo Pró-Reitor;

V - Assessorar a unidade nos **processos de estruturação e reestruturação organizacional, mapeamento de competências e processos organizacionais**;

VI - Estimular e promover junto à unidade a implementação de ferramentas práticas para o fortalecimento da **gestão com foco na melhoria contínua**.

# Reunião de Avaliação Tática

1

Subsidiar a Gestão do Plano

2

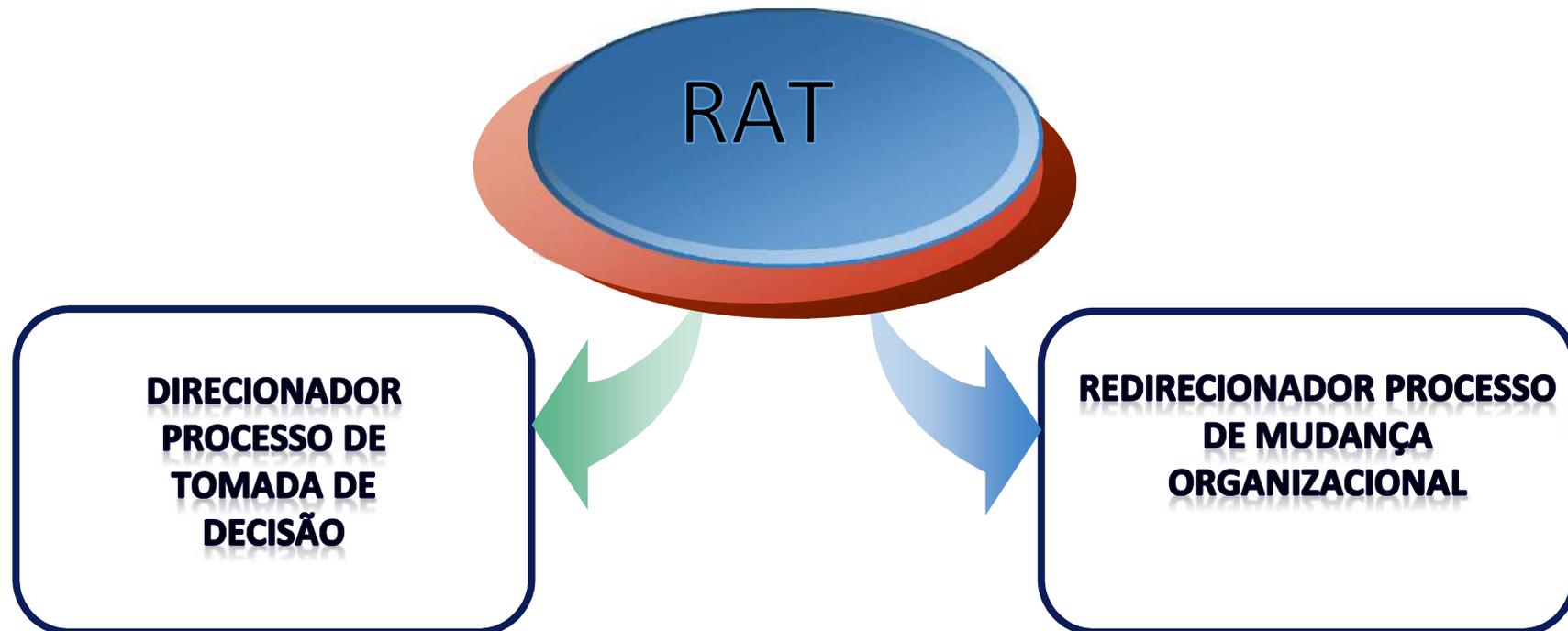
Demonstrar Ações e Iniciativas

3

Focar nos Resultados

4

Gerar Sinergia e Alinhamento





# Relatório de Avaliação Tática

Subunidade: Assessoria de Planejamento e Avaliação (APA)

Período de Avaliação: Resultados 2020

Ações e Iniciativas 2021

1ª. Reunião de Avaliação Tática

PROEG

30/04/2021



# Apresentação



## Relatório de Avaliação Tática

- Apresentação dos resultados alcançados;
- Acompanhamento dos objetivos, indicadores e metas que compõem o Plano de Desenvolvimento da Unidade;
- Avaliação do desempenho alcançado;
- Promoção do desenvolvimento de um planejamento contínuo, efetivo, integrado e transparente, com base em uma visão orientada a resultados.

# Sumário



**METODOLOGIA DE MONITORAMENTO**  
Processo de coleta, análise e divulgação das informações



**RESULTADOS DA SUBUNIDADE**  
Resultados alcançados durante o período apresentado por subunidade



**DÚVIDAS OU SUGESTÕES**  
Contatos ou Informações adicionais



Os resultados contidos neste relatório referem-se ao monitoramento parcial do ano de 2020.  
Período de avaliação: janeiro a setembro.

# Metodologia de Monitoramento



## ▶ Diagnóstico das Metas 2020

### STATUS DAS METAS

 ACIMA DO ESPERADO

 ALCANÇADA

 NÃO ALCANÇADA

### PERSPECTIVA PARA A META

 REVISÃO/ALTERAÇÃO

 EXCLUSÃO

# Resultados da Subunidade



Resultados 2020

Ações e  
Iniciativas

2021

**Assessoria de Planejamento e  
Avaliação**

# Resultados, Ações e Iniciativas

## ► Reformulação do Painel de Indicadores

### REFORMULAÇÃO DO PAINEL DE INDICADORES DA PROEG

- Painel de indicadores reformulado;
- Garantia de representatividade dos indicadores;
- Clareza e objetividade na definição dos indicadores;
- Exclusão/alteração de indicadores incoerentes e sem representatividade;

Ação/Iniciativa	*Status	Justificativa
Divulgação do Painel reformulado	Concluída	Informar a toda a unidade as mudanças ocorridas no painel
Alimentação dos novos indicadores no Sinpeg	Não iniciado	Pendente a definição de metas ações e iniciativas para os indicadores (2021-2024)
Consolidação do Painel para o ciclo de Gestão 2021-2024	Em andamento	Pendente a definição de metas ações e iniciativas para os indicadores (2021-2024)
Publicação do Catálogo de Objetivos, Metas e Indicadores da PROEG	Em andamento	Pendente a definição de metas ações e iniciativas para os indicadores (2021-2024)

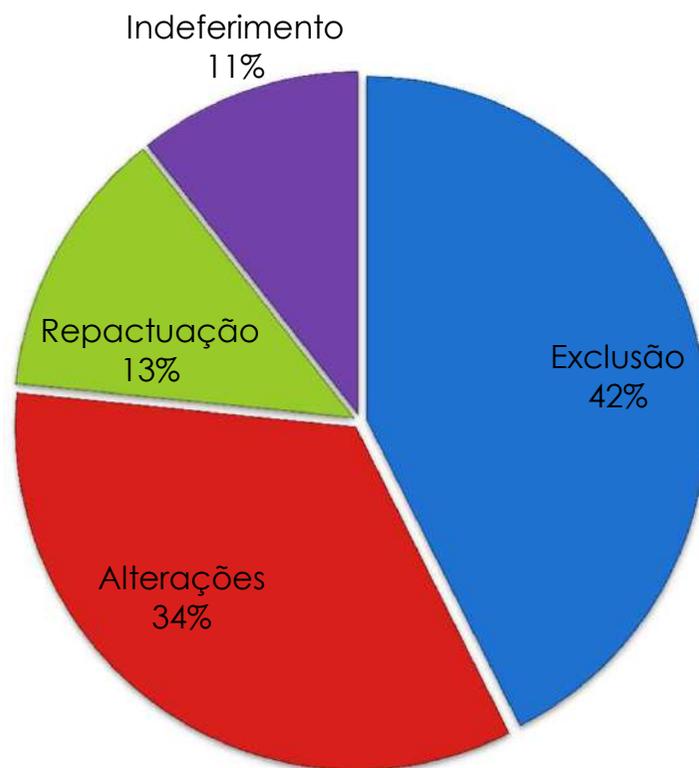
### Status da Meta

 **ALCANÇADA**

### Perspectiva

Manter o monitoramento do painel de indicadores junto à PROEG, de forma a garantir a adequada representatividade dos principais indicadores de desempenho da unidade.

## ► Reformulação do Painel



### CONSIDERAÇÕES

- Após análise e validação das mudanças, foram geradas 48 solicitações no SinPEG

### OBSERVAÇÕES

- Indeferimentos – Indicadores PDI (RAE)
- Indicadores novos propostos(6);
- Indicadores compartilhados (2);
- Indicadores eram 37 passaram a ser 21.

### PERSPECTIVAS

- Realização de RAE para discussão;
- Painel de Indicadores concluído para o ciclo 2021 – 2024;
- Atualização dos indicadores no Sinpeg;
- Divulgação do Painel concluído com catálogo divulgado.



Adobe Acrobat  
Document

## ▶ Tratativas - Indeferimentos

INDICADOR	SINPEG	JUSTIFICATIVA PROEG	PROPLAN	AÇÕES
Nº DE PPCS AUTO AVALIADOS	Exclusão	<p>1) Cabe aos Núcleos Docentes Estruturantes -NDEs, respeitada suas especificidades fazê-lo, podendo a equipe da <b>DIDEN/PROEG subsidia-los pedagogicamente com materiais que colaborem para as reflexões e avaliação dos PPCs;</b></p> <p>2) Cada curso constituiu seu NDE, tendo os docentes integrantes dos NDEs a expertise necessária para analisar, acompanhar e proceder avaliação periódica dos seus PPCs, logo este é um indicador dos cursos vinculados aos Campi e Institutos.</p> <p>3) Base Normativa: Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior – CONAES e as normativas da UFPA sobre NDEs, como segmento da estrutura de gestão acadêmica com atribuições consultivas, prepositivas e de assessoria ao respectivo colegiado no tocante à concepção, acompanhamento, consolidação e avaliação do Projeto Pedagógico do Curso – PPC.</p>	<p>Contrários à exclusão do indicador, por entender que a autoavaliação do PPC é intrínseco à autoavaliação dos cursos.</p> <p>Ressalta-se que a autoavaliação (que inclui o PPC) é um dos indicadores de qualidade utilizados pelo INEP, especialmente, nas avaliações in loco, servindo de base para avaliar a gestão dos cursos e da instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussão em <b>Reunião de Avaliação Estratégica</b> (não ocorrida em 2020 e ainda sem previsão para 2021)</li> <li>• A <b>DIDEN/PROEG</b> neste processo é provocadora reflexiva destes processos, mas não executora, nosso papel não é de controle, mas de uma ação colaborativa, de apoio, de subsídio pedagógico, que possa implementar uma <b>cultura colaborativa de avaliação dos cursos via PPCs.</b></li> </ul>

INDICADOR	SINPEG	JUSTIFICATIVA PROEG	PROPLAN	AÇÕES
% DE CURSOS QUE REALIZAM AUTOAVALIAÇÃO (GRADUAÇÃO E EBTP)	Exclusão	Inviabilidade de manter indicador sem parâmetros para análise. Proposta de discussão em esfera institucional.	Contrários à exclusão do indicador, por entender que a autoavaliação do PPC é intrínseco à autoavaliação dos cursos. Ressalta-se que a autoavaliação (que inclui o PPC) é um dos indicadores de qualidade utilizados pelo INEP, especialmente, nas avaliações in loco, servindo de base para avaliar a gestão dos cursos e da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussão em <b>Reunião de Avaliação Estratégica</b> (não ocorrida em 2020 e ainda sem previsão para 2021)</li> <li>• <b>Discussão com a nova gestão da PROEG</b></li> <li>• A <b>DIDEN/PROEG</b> propôs <b>discussão conjunta com unidades e subunidades</b>, a fim de estabelecer <b>parâmetros coerentes e confiáveis para tornar o indicador efetivamente representativo</b> com a <b>participação de atores chave</b> no processo de definição do indicador.</li> </ul>

INDICADOR	SINPEG	JUSTIFICATIVA PROEG	PROPLAN	AÇÕES
<p>ÍNDICE DE EMPREGABILIDADE E OCUPAÇÃO DO EGRESSO</p>	<p>Alteração</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desmembrar o indicador, de forma que tenhamos, indicador focado na empregabilidade e outro relativo a ocupação do egresso (ingresso na pós-graduação);</li> <li>• Considerar para o cálculo o período de 5 anos (coincidindo com a implantação do SIGAA);</li> <li>• Tornar o indicador mais específico e coerente à realidade com foco na graduação.</li> </ul>	<p>Embora reconheça que a proposição de alteração da fórmula do indicador possa <b>facilitar o foco na execução das ações pretendidas e alcance dos resultados em cada um dos eixos contemplados:</b> Empregados e Pós-Graduados, tal solicitação de alteração deverá ser levada para debate em uma <b>Reunião de Avaliação Estratégica</b>. Dessa forma, justifico o indeferimento da solicitação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussão em <b>Reunião de Avaliação Estratégica</b> (não ocorrida em 2020 e ainda sem previsão para 2021).</li> <li>• <b>DADD: Discussão com a nova gestão da PROEG</b>, Simulação dos <b>cálculos e proposição de metas</b>.</li> </ul>

INDICADOR	SINPEG	JUSTIFICATIVA PROEG	PROPLAN	AÇÕES
TAXA DE SUCESSO DA GRADUAÇÃO	Alteração	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alteração de fórmula com base no indicador apresentado pelo FORPLAD.</li> </ul>	<p>Solicitações de alteração/exclusão de indicadores e demais elementos vinculados ao PDI, devem ser <b>debatidos e validados previamente via Reunião de Avaliação Estratégica (RAE)</b>. - Considera-se também a necessidade de <b>amplo debate sobre esse indicador</b>, de forma que diferentes <b>unidades e sistemas utilizem a mesma fórmula de referência (Proeg, Proplan, CIAC, SIGAA, etc. )</b>. - Na fórmula do Forplad, a qual fundamentou a justificativa da alteração, há uma variável q leva em consideração a duração de cada curso e não uma variável temporal constante de 5 anos, conforme apresentado na solicitação. A manutenção dessa <b>variável de 5 anos prejudicará o cálculo do TSG de cursos de 3, 4 ou 6 anos, também existentes na</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussão em <b>Reunião de Avaliação Estratégica</b> (não ocorrida em 2020 e ainda sem previsão para 2021).</li> <li><b>DADD: Discussão com a nova gestão da PROEG e demais unidades que acompanham o indicador.</b></li> </ul>

# ► Reunião de Avaliação Tática

## Reunião de Avaliação Tática

- Realização da RAT 2020;
- Definição de RAT com periodicidade semestral;

Ação/Iniciativa	*Status	Justificativa
Elaboração de proposta da RAT 2021 ao Gestor da Unidade	Concluído	Necessidade de adequar agenda e condução do evento
Reformulação e validação da RAT	Concluído	Ajustes para a reunião ocorrer de forma efetiva
Divulgação da 1ª. RAT de 2021	Concluído	Garantir a participação de todos da Unidade
Realização da 1ª. RAT 2021	Em andamento	Divulgar resultados de 2020 e ações/iniciativas em curso
Estruturação da 2ª. RAT 2021 (semestral)	Em andamento normal	Acompanhar ações/iniciativas em desenvolvimento ou concluídas

\* Status : Andamento normal, não iniciado, concluído, em atraso.

## Status da Iniciativa



ALCANÇADA

## Perspectiva

Realização das Reuniões de Avaliação Tática 2021 com periodicidade semestral.

# ► Plano de Desenvolvimento da Unidade 2021-2024

## Plano de Desenvolvimento da Unidade

- Elaboração do novo PDU 2021-2024;
- Novo ciclo para o Planejamento Institucional ;
- Estabelecimento e revisão de Metas, ações e iniciativas.

Ação/Iniciativa	*Status	Justificativa
Elaboração de proposta do PDU	Concluído	Adequação à nova gestão
Submissão e Discussão da proposta	Concluído	Prévia validação pelo GMU
Estabelecimento de metas para os indicadores propostos no painel atualizado	Não iniciado	Mudança de gestão (necessidade dos gestores discutirem as tendências para o estabelecimento de metas, ações e iniciativas)
Revisão e estabelecimento ações e iniciativas para vinculação ao PDU e ao Painel de Indicadores	Em andamento	Necessidade de discussão entre as equipes da PROEG
Reestruturação Organizacional	Em andamento	Análise, validação e proposta regimental, que comporá o PDU

\* Status : Andamento normal, não iniciado, concluído, em atraso.

## Status da Iniciativa



**NÃO ALCANÇADA**

## Perspectiva

Ter o novo PDU finalizado até julho/2021

# ► Relatórios de Gestão

## Implementação de Relatórios de Gestão

- Implementação do Relatório Integrado de Gestão (2017 – 2020);
- Proposta de padronização e adequação a modelo de relatório para o monitoramento de Indicadores;
- Proporcionar um maior embasamento para a estruturação do RAA;
- Enriquecimento do RAA e destaque do trabalho desenvolvido pela unidade;

Ação/Iniciativa	*Status	Justificativa
Aprimorar os modelos atuais de relatórios já implementados	Não iniciado	Tornar o relatório uma ferramenta de trabalho dinâmica e representativa
Proposta de implementar a dinâmica de apresentação trimestral ou quadrimestral ou semestral de relatório de atividades	Não iniciado	Discutir com as equipes da PROEG

\* Status : Andamento normal, não iniciado, concluído, em atraso.

## Status da Meta

 **ALCANÇADA**

## Perspectiva

Manter relatórios periódicos e padronizados capazes de refletir ações e iniciativas desenvolvidas por todas as equipes da PROEG. Constituindo um importante instrumento para o acompanhamento da gestão.

# ▶ Material de Apoio à Gestão

## Elaboração e Divulgação de Material de Apoio à Gestão

- Formulário para detalhamento de indicadores;
- Catálogo de Objetivos, Indicadores e Metas;
- Guia e formulário para a reestruturação organizacional.

Ação/Iniciativa	*Status	Justificativa
Formulário para detalhamento de indicadores;	Em andamento	Definição do rol de indicadores para o novo ciclo de gestão
Catálogo de Objetivos, Indicadores e Metas;	Em andamento	Definição do rol de indicadores para o novo ciclo de gestão
Guia e formulário para a reestruturação organizacional.	Em andamento	Apresentar a proposta à GMU

\* Status : Andamento normal, não iniciado, concluído, em atraso.

## Status da Meta

 **NÃO ALCANÇADA**

## Perspectiva

Gerar material capaz de apoiar a gestão e seus processos mais estratégicos.

# ► Gestão de Processos

## Mapeamento de Processos Prioritários

- Revisão dos processos prioritários;
- Atualização dos processos prioritários;
- Mapeamento de novos processos prioritários da unidade;

Ação/Iniciativa	*Status	Justificativa
Revisão e atualização de processos prioritários;	Em andamento	Necessidade de acompanhar a lista com os processos prioritários definidos
Mapeamento de novos processos prioritários da unidade;	Em andamento	Necessidade de mapear o processo de autoavaliação dos cursos (AVALIA)
Participação no 3º ciclo de Mapeamento de Processos	Em andamento	Mapear mais um processo prioritário : AVALIA foi definido por sua importância e complexidade

\* Status : Andamento normal, não iniciado, concluído, em atraso.

## Status da Meta

● NÃO ALCANÇADA

## Perspectiva

Realizar o mapeamento de toda a lista dos processos prioritários da unidade, revisando e atualizando a representatividade da lista atual.

# ▶ Reestruturação Organizacional

## Reestruturação Organizacional

- Análise da Estrutura atual;
- Elaboração de Proposta Regimental;
- Diretrizes do Manual do Governo Federal com adequação à realidade institucional;

Ação/Iniciativa	*Status	Justificativa
Análise técnica com base na última proposta realizada	Concluído	Seguindo critérios SIORG e Manual do Governo Federal
Elaboração e Submissão de propostas ao Gestor máximo da unidade	Concluído	Envio realizado em 30/11/2020
Análise e definição da proposta	Concluído	Realizado junto a nova gestora da unidade em abril/2021
Discussão e Divulgação da Reestruturação	Em andamento	Análise das competências atuais
Elaboração de proposta de Regimento Interno	Em andamento	Adequações e ajustes

\* Status : Andamento normal, não iniciado, concluído, em atraso.

## Status da Meta

 **NÃO ALCANÇADA**

## Perspectiva

Ter proposta de Regimento Interno até junho/2021

# ► Semana de Planejamento e Avaliação

## Realização da Semana de Planejamento e Avaliação

- Pendente de submissão de proposta junto ao Gestor Máximo da Unidade

Ação/Iniciativa	*Status	Justificativa
Apresentação da Proposta do evento para a Gestora Máxima da Unidade	Não iniciado	Definição do novo ciclo de planejamento
Definição de data	Não iniciado	Necessidade de prévia validação para a realização do evento
Divulgação	Não iniciado	Necessidade de prévia validação para a realização do evento

## Status da Meta

 **NÃO ALCANÇADA**

## Perspectiva

Realizar evento capaz de informar e orientar a unidade para estratégias voltadas ao planejamento e a avaliação de suas ações e iniciativas.

\* Status : Andamento normal, não iniciado, concluído, em atraso.

# ▶ Plano de Capacitação

## Consolidar Plano de Capacitação

- Limitação: Recursos Financeiros!
- Revisar PDP considerando as demandas dos servidores da unidade;
- Considerar o Relatório de mapeamento de Competências para compor o plano de capacitação;

Ação/Iniciativa	*Status	Justificativa
Coleta das demandas de capacitação da unidade para 2021	Concluído	Necessidade de acompanhar as demandas periodicamente
Fortalecer o canal de comunicação entre a unidade e o agente de capacitação	Em andamento	Ter acesso às necessidades de capacitação junto às equipes e divulgar as capacitações
Revisão do PDP com a inclusão das demandas coletadas para 2021 (especialmente de servidores TAEs)	Concluído	O PDP de 2021 não contemplava capacitações para servidores

\* Status : Andamento normal, não iniciado, concluído, em atraso.

## Status da Meta



NÃO ALCANÇADA

## Perspectiva

Realizar evento capaz de informar e orientar a unidade para estratégias voltadas ao planejamento e a avaliação de suas ações e iniciativas.

## ► Demais Ações e Iniciativas 2021

### Outras ações e iniciativas

Ação/Iniciativa	*Status	Justificativa
GT – Graduação	Em andamento	Apoio para a realização dos trabalhos já em curso
Relatório de Internacionalização da UFPa	Em andamento	Apoio ao Comitê de Internacionalização da UFPa
Implementação dos Processos eletrônicos da Unidade (PAE)	Em andamento	Representante PROEG
I Webnário de Estágio no Ensino Remoto	Em andamento	Apoio à equipe da DIDEN para a realização do evento

### Perspectiva

Apoiar e participar das iniciativas institucionais de caráter estratégico.

\* Status : Andamento normal, não iniciado, concluído, em atraso.

# Considerações Gerais

- ▶ Nessa primeira fase de monitoramento do ano, relativa à avaliação parcial da execução das ações para 2021 e resultados de 2020, observa-se a **necessidade de subsidiar a nova gestão com informações essenciais para viabilização da continuidade do trabalho iniciado e para a implantação de novas frentes de trabalho** buscando a alcance das metas, iniciativas e ações propostas e em andamento para o ciclo da gestão 2021-2024;
- ▶ Destaca-se que a execução das **ações demonstradas contribuem para o alcance de importantes diretrizes institucionais** da Universidade Federal do Pará, e conseqüentemente, para o cumprimento da missão e alcance da visão da institucional;
- ▶ Conforme descrito no Mapa Estratégico da UFPA, as metas constantes para a APA contribuem para **a gestão acadêmica institucional**, com a execução de ações focadas **especialmente para o aprimoramento da gestão administrativa**;
- ▶ As **ações e iniciativas apresentadas estão em conformidade com o disposto no PDU** e alinhados com o Planejamento Institucional das políticas definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2016-2025);
- ▶ Ressalta-se que a maioria **das ações e iniciativas descritas encontram-se dentro do esperado para o período de análise**, dado que o ano ainda não se encerrou e que ainda estamos em **fase de transição para uma nova gestão na PROEG**.
- ▶ Destacamos que o **cenário pandêmico** que ainda persiste **atrasou o lançamento da nova metodologia para o planejamento institucional da UFPA**, assim a orientação é seguir o método atual para gerir o ciclo de planejamento e avaliação da unidade;
- ▶ Por fim, observa-se um significativo número de **ações necessitam de ser tratadas**, especialmente àquelas que referem-se a **revisão e estabelecimento de iniciativas e metas para os indicadores**;
- ▶ Para o próximo ciclo da gestão, verifica-se a necessidade **de implementação de ações que promovam melhorias na definição de objetivos, indicadores e metas e um maior ganho de maturidade institucional no tocante ao processo de planejar**.

# Dúvidas ou Sugestões

- ▶ Assessoria de Planejamento e Avaliação - APA

Responsável : Naima Comesanha e Silva

- ▶ Idealização do Relatório de Monitoramento

Naima Comesanha e Silva – Assessoria de Planejamento e Avaliação

- ▶ Contatos

E-mail: [naima@ufpa.br](mailto:naima@ufpa.br)

Ramais: 3201-7129

- ▶ Site: <http://www.proeg.ufpa.br/>

A Pró- Reitoria de Ensino de Graduação agradece a colaboração e o empenho de todas as subunidades para a elaboração deste relatório e dos resultados alcançados durante o período de avaliação.