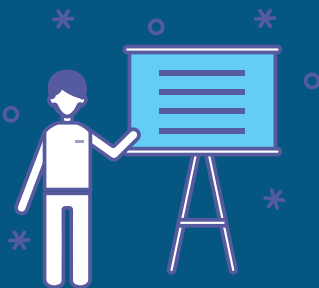




UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

# AÇÕES FORMATIVAS PARA APOIO E ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS REMOTAS



**Reitor**

Emmanuel Zagury Tourinho

**Vice-Reitor**

Gilmar Pereira da Silva

**Pró-Reitoria de Ensino da Graduação (PROEG)**

Edmar Tavares da Costa

**Diretoria de Apoio a Docentes e Discentes (DADD)**

Joelma Morbach

**Coordenadoria de Orientação e Formação Docente (COFD)**

Carla Maria Alcântara Pricken

Renato Macedo Cordeiro

**Coordenadoria de Orientação e Apoio ao Discente (COAD)**

Rita de Nazaré dos Santos Veras

Brianna Souza Barreto

**Coordenadoria de Acompanhamento e Gestão de Indicadores (CAGI)**

Naima Comesanha e Silva

Frankle Michel Cruz Silva

## Apresentação

Caras(os) docentes e discentes da Universidade Federal do Pará

Como parte das medidas adotadas para enfrentamento da pandemia associada ao novo coronavírus (COVID-19), a Universidade Federal do Pará, em um movimento que envolveu a ampla maioria das Instituições Federais de Ensino Superior, suspendeu seu calendário acadêmico, desde 19 de março do corrente ano. O avanço da pandemia e a duração de seus impactos estendeu esta suspensão por um período mais longo do que prevíamos inicialmente. Como alternativa, a Instituição começa a estudar alternativas que possam ser utilizadas em substituição ao ensino presencial, ao menos de forma emergencial. Assim, em um momento que demanda por revisão de práticas pedagógicas e um replaneamento no modo de oferta e execução das atividades acadêmicas, a Pró-reitoria de Ensino de Graduação, através da Diretoria de Apoio a Docentes e Discentes, com base na prerrogativa que lhe confere a Resolução nº 4.408/2013 do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE/UFPA) e em consonância com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2020 da UFPA, planeja ampliar o Programa de Formação continuada com a oferta de ações de capacitação visando preparar docentes e discentes para o uso de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDICs), de ambientes virtuais, e de métodos e procedimentos didáticos aplicados ao processo de ensino-aprendizagem que venham a contribuir com o desenvolvimento de atividades acadêmicas alternativas ao ensino presencial.

A utilização das TDICs como soluções únicas para os dilemas da educação está longe de ser a ideal, mas certamente podem indicar caminhos possíveis para práticas mais colaborativas e favorecer a comunicação necessária entre professores e alunos no Ensino Superior – tanto neste momento pandêmico, como quando tudo passar e for possível a retomada dos encontros presenciais. Compreendemos que é de suma importância pensar um plano de ação de apoio e acompanhamento das atividades acadêmicas de forma mais ampla. Além disso, acreditamos que a participação dos docentes e discentes da UFPA nas atividades sugeridas nesta jornada formativa será relevante para a superação dos desafios impostos pela atual crise sanitária. Entendemos que os conteúdos oferecidos agora têm significativo valor para a promoção de melhorias nas práticas acadêmicas presentes e futuras.

Objetivando contemplar atividades acadêmicas amplas, além de complementar o trabalho já realizado pela PROGEP na capacitação dos servidores técnicos, este plano foi pensado em três eixos de ações formativas:

- Eixo formativo para a docência - destinado a todos os professores da UFPA que tenham interesse em ressignificar suas práticas docentes, ao se beneficiarem do uso de ferramentas associadas às TDICs, cada vez mais necessárias diante da nova realidade imposta.

- Eixo formativo para discentes - destinado a incentivar os alunos da Instituição a se apropriarem de ferramentas de interação que visam facilitar o contato não-presencial entre professor e aluno, assim favorecendo a aprendizagem.
- Eixo formativo para a gestão acadêmica - tem como público-alvo prioritário os docentes que atuam nos registros acadêmicos, tais como oferta de componentes curriculares e controle de matrícula. Adicionalmente como responsáveis pela coordenação pedagógica dos cursos, serão discutidos aspectos relacionados ao acompanhamento das atividades remotas nos cursos.

Por fim, indicamos alguns cursos ofertados pela **Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)**, parceira da UFPA desde 2001, que oferece formação e aperfeiçoamento aos servidores públicos federais, e que diante desta nova realidade tem intensificado a oferta de cursos voltadas a preparação para a possibilidade de ensino remoto.

# Orientações

---

## **Conta de e-mail institucional**

Para um melhor aproveitamento das atividades, solicita-se aos docentes e discentes que sigam as orientações do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFPA (CTIC) para criação da conta de e-mail institucional e adesão ao G Suite.

Todos os discentes, docentes e servidores técnico administrativos da UFPA podem solicitar a criação de webmail institucional. Basta acessar o SAGITTA e abrir um chamado ao CTIC com a solicitação. É importante possuir uma conta @ufpa.br ou @unidade.ufpa.br para ter acesso ilimitado a todas as ferramentas do G-Suíte. Para quem já possui a conta institucional é importante realizar a adesão ao G Suite (caso ainda não tenha realizado o procedimento).

Para maiores informações sobre criação de contas institucionais e adesão ao G Suíte, acesse <https://gsuite.ufpa.br>. No site você encontrará tutoriais para realização dos procedimentos, informações sobre as ferramentas disponíveis, respostas para dúvidas frequentes e outras informações importantes.

## **Forma de inscrição nas atividades**

Os docentes interessados em participar das atividades devem realizar a inscrição através do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), no portal do docente, na aba Ensino > PAP > Inscrever-se em atividade.

As inscrições dos discentes serão realizadas por meio de formulário on-line. O link para acesso ao formulário será amplamente divulgado no portal da UFPA e da PROEG.

Para os cursos do ENAP, que oportunizam o atendimento de não apenas servidores da UFPA, mas também de outros funcionários públicos das esferas estaduais e municipais da Região Norte, as inscrições serão disponibilizadas no portal da ENAP (<https://www.enap.gov.br/index.php/pt/>), assim como a emissão de certificação de conclusão dos cursos.

## **Apoio técnico**

Em caso de dúvidas ou problemas no procedimento de inscrição, o interessado poderá entrar em contato com a Diretoria de Apoio a Docentes e Discentes da PROEG (DADD), através do e-mail [dadd@ufpa.br](mailto:dadd@ufpa.br).

# Eixo Formativo para a Docência



## Ação de Capacitação 1: Orientações e possibilidades de estruturação do Ensino Remoto Emergencial

**Objetivo da ação:** Refletir sobre possibilidades de estruturação do ensino remoto emergencial no contexto da UFPA.

**Ementa:** Estudo sobre o Ensino Remoto Emergencial: contexto, conceito e características. Reflexão sobre a importância e tipos de estratégias de Comunicação para o Ensino Remoto Emergencial. Discutir critérios para seleção de Tecnologias, Conteúdos Digitais e Materiais Impressos. Orientações para Preparação de Atividades Remotas de Aprendizagem. Orientações para um design do Ensino Remoto Emergencial.

**Metodologia:** A oficina é composta por atividades síncronas e assíncronas. As aulas síncronas são realizadas em dias e horários predefinidos, conforme cronograma de aulas disponível abaixo. Para transmissão das aulas e interação do professor com os participantes, será utilizada a plataforma Google Meet. As atividades assíncronas serão disponibilizadas na Plataforma Google Classroom.

**Carga Horária:** 6h/aula (assíncrona) e 6h/aula (síncrona)

**Nº de vagas por turma:** 100

**Ministrante:** Sheila Costa Vilhena Pinheiro (PROEG/UFPA)

### Oferta inicial:

- Turma 01

Período de inscrição: de 10/08 a 14/08

Data de realização: 20/08 e 27/08

Horário: 08 às 11h

- Turma 02

Período de inscrição: de 10/08 a 14/08

Data de realização: 21/08 e 28/08

Horário: 08 às 11h



## Ação de Capacitação 2: O SIGAA como possibilidade de Ambiente Virtual para Aulas Remotas na UFPA

**Objetivo da Ação:** apresentar o SIGAA como facilitador das atividades docentes, visando suprir, pelo menos em parte, uma necessidade urgente da comunidade da UFPA de utilizar melhor a ferramenta maravilhosa que é o SIGAA nos seus vários módulos acadêmicos e administrativos, de forma a melhorar as práticas desempenhadas.



**Ementa:** Acessando o sistema. Entendendo a divisão por módulos. Aba perfil. Menu Ensino.Utilizando a turma virtual (Cadastrar plano de curso; Tópicos de aula; Aula extra/reposição; Lançar frequência; Configurar turma; Lançar notas; etc. ). Atualizando os dados do docente. Importando o Currículo Lattes.

**Metodologia:** A oficina é composta por atividades síncronas e assíncronas. As aulas síncronas são realizadas em dias e horários predefinidos, conforme cronograma de aulas disponível abaixo. Para transmissão das aulas e interação do professor com os participantes, será utilizada a plataforma Google Meet. As atividades assíncronas serão disponibilizadas na Plataforma Google Classroom.

**Carga Horária:** 6h/aula (assíncrona) e 6h/aula (síncrona)

**Nº de vagas por turma:** 100

**Ministrante:** Joelma Morbach (PROEG/UFPA)

### Oferta inicial:

- Turma 01

Período de inscrição: de 27/07 a 30/07

Data de realização: 04/08

Horário: 08 às 11h e 14 às 17h

- Turma 02

Período de inscrição: de 31/07 a 06/08

Data de realização: 11/08

Horário: 08 às 11h e 14 às 17h

- Turma 03

Período de inscrição: de 07/08 a 13/08

Data de realização: 18/08

Horário: 08 às 11h e 14 às 17h

- Turma 04

Período de inscrição: de 14/08 a 20/08

Data de realização: 25/08

Horário: 08 às 11h e 14 às 17h



## Ação de Capacitação 3: O ambiente virtual de aprendizagem Moodle

---

**Objetivo da ação:** capacitar o docente para uso da plataforma digital Moodle.

**Ementa:** O que são ambientes virtuais. Atividades assíncronas. Atividades síncronas. Conhecendo o ambiente Moodle e suas ferramentas. Aplicação do Moodle em atividades de ensino-aprendizagem.

**Metodologia:** A oficina é composta por atividades síncronas e assíncronas. As aulas síncronas são realizadas em dias e horários predefinidos, conforme cronograma de aulas disponível abaixo. Para transmissão das aulas e interação do professor com os participantes, será utilizada a plataforma Google Meet. As atividades assíncronas serão disponibilizadas na Plataforma Google Classroom.

**Carga Horária:** 6h/aula (assíncrona) e 6h/aula (síncrona)

**Nº de vagas por turma:** 100

**Ministrante:** Luciana Cristina Padilha Soares (NITAE/UFPA)

### Oferta inicial:

- Turma 01

Período de inscrição: de 10/08 a 14/08

Data de realização: 21/08

Horário: 08 às 11h e 14 às 17h

- Turma 02

Período de inscrição: de 15/08 a 20/08

Data de realização: 27/08

Horário: 08 às 11h e 14 às 17h

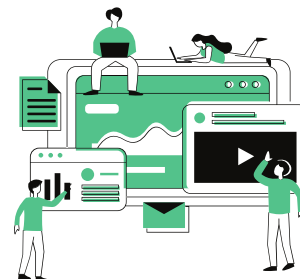
---



## Ação de Capacitação 4: Elaboração e utilização de videoaulas no processo de ensino-aprendizagem

**Objetivo da ação:** apresentar aos participantes as técnicas básicas de produção de uma videoaula, para que as utilizem de acordo com o seu currículo e suas estratégias de ensino.

**Ementa:** Como construir um roteiro. Que equipamentos usar para gravação. Como gravar uma videoaula e como editar o vídeo. PowerPoint para produção de uma aula narrada. Gravador de tela para produzir uma videoaula. Produção de uma videoaula usando smartphone. Dicas para produção de audiovisual de qualidade. Como criar um canal no youtube. Como fazer upload de vídeos no youtube.



**Metodologia:** A oficina é composta por atividades síncronas e assíncronas. As aulas síncronas são realizadas em dias e horários predefinidos, conforme cronograma de aulas disponível abaixo. Para transmissão das aulas e interação do professor com os participantes, será utilizada a plataforma Google Meet. As atividades assíncronas serão disponibilizadas na Plataforma Google Classroom.

**Carga Horária:** 6h/aula (assíncrona) e 6h/aula (síncrona)

**Nº de vagas por turma:** 100

**Ministrante:** Cristian Berrío Zapata (ICSA/UFPA)

### Oferta inicial:

- Turma 01

Período de inscrição: 06/08 a 11/08

Data de realização: 18/08, 20/08 e 24/08

Horário: 09 às 11h

- Turma 02

Período de inscrição: 06/08 a 11/08

Data de realização: 18/08, 20/08 e 24/08

Horário: 14 às 16h

## Ação de Capacitação 5: Princípios das Metodologias Ativas no Ensino Remoto

**Objetivo da ação:** Apresentar princípios gerais das Metodologias Ativas e estratégias avaliativas para o Ensino Remoto.

**Ementa:** Princípios das Metodologias Ativas. Organização do trabalho docente. Modelos de Metodologias Ativas e adaptações para o Ensino Remoto. Estratégias avaliativas no Ensino Remoto.



**Metodologia:** A oficina é composta por atividades síncronas e assíncronas. As aulas síncronas são realizadas em dias e horários predefinidos, conforme cronograma de aulas disponível abaixo. Para transmissão das aulas e interação do professor com os participantes, será utilizada a plataforma Google Meet. As atividades assíncronas serão disponibilizadas na Plataforma Google Classroom.

**Carga Horária:** 6h/aula (assíncrona) e 6h/aula (síncrona)

**Nº de vagas por turma:** 100

**Ministrante:** Roseane Matos Fernandes (PROEG/UFPA)

### Oferta inicial:

- Turma 01

Período de inscrição: de 10/08 a 14/08

Data de realização: 19/08 e 26/08

Horário: 09 às 12h

- Turma 02

Período de inscrição: de 10/08 a 14/08

Data de realização: 20/08 e 27/08

Horário: 09 às 12h

## Ação de Capacitação 6: Ampliando as possibilidades com as Ferramentas do "G Suite for Education"

**Objetivo da ação:** Apresentar o G Suite, um pacote de ferramentas de comunicação e colaboração para aprender em qualquer lugar, a qualquer hora e em qualquer dispositivo. Mostrar as potencialidades destas ferramentas para que os professores possam criar oportunidades de aprendizagem, simplificar as tarefas administrativas e desafiar os alunos a pensar de forma crítica, tudo isso sem interromper os fluxos de trabalho em andamento.



**Ementa:** Usando o Gmail para trocar e-mails seguros com suas turmas. Armazenar e organizar tarefas, documentos ou ementas de cursos com segurança e ter acesso a tudo de qualquer dispositivo com o Google Drive. Compartilhar agendas ou criar uma junto com os membros da sua turma ou instituição para não perder as programações. Colaborar, compartilhar feedback e trabalhar junto com alunos e colegas docentes em tempo real em documentos, planilhas e apresentações. Criar formulários, testes e pesquisas para coletar e analisar respostas com a ajuda do aprendizado de máquina, com o Google Forms. Conectar-se aos alunos virtualmente usando vídeo chamadas e mensagens seguras para que o aprendizado continue com o Google Meet. Google Classroom: criação de turma; cadastro de aluno; mural; materiais; tópicos e tarefas.

**Metodologia:** A oficina é composta por atividades síncronas e assíncronas. As aulas síncronas são realizadas em dias e horários predefinidos, conforme cronograma de aulas disponível abaixo. Para transmissão das aulas e interação do professor com os participantes, será utilizada a plataforma Google Meet. As atividades assíncronas serão disponibilizadas na Plataforma Google Classroom.

**Carga Horária:** 6h/aula (assíncrona) e 6h/aula (síncrona)

**Nº de vagas por turma:** 100

**Ministrantes:** Danielle Costa Couto (CCANAN/UFPA)  
Marco Aurélio Capela (CTIC/UFPA)

**Oferta inicial:**

- Turma 01

Período de inscrição: de 05/08 a 10/08

Data de realização: 19/08

Horário: 08 às 11h e 14 às 17h

- Turma 02

Período de inscrição: de 10/08 a 17/08

Data de realização: 26/08

Horário: 08 às 11h e 14 às 17h

## Ação de Capacitação 7: Legislação em Foco: normatizações e regulações do ensino superior

**Objetivo da ação:** Oportunizar aos participantes, refletir e debater acerca da Legislação da Educação para o Ensino Superior, mais especificamente as diretrizes e regulações para funcionamento dos cursos superiores de graduação, enfocando o seu espírito, a filosofia de fundo que perpassa os textos legais, a fim de favorecer a ampliação dos conhecimentos quanto a organização, desenvolvimento do ensino, formação e valorização dos profissionais da educação nos cursos de graduação da IES.



**Ementa:** Legislação Nacional referente ao Ensino Superior. Estruturas normativas e organizacionais a que as IES estão relacionadas ou submetidas. Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior. Estrutura Organizacional e Administrativa da Universidade Federal do Pará. Legislação universitária. Fluxo de Processos.

**Metodologia:** A oficina é composta por atividades síncronas e assíncronas. As aulas síncronas são realizadas em dias e horários predefinidos, conforme cronograma de aulas disponível abaixo. Para transmissão das aulas e interação do professor com os participantes, será utilizada a plataforma Google Meet. As atividades assíncronas serão disponibilizadas na Plataforma Google Classroom.

**Carga Horária:** 6h/aula (assíncrona) e 6h/aula (síncrona)

**Nº de vagas por turma:** 100

**Ministrante:** Lina Gláucia Dantas Elias (PROEG/UFPA)

### Oferta inicial:

- Turma 01

Período de inscrição: de 07/08 a 13/08

Data de realização: 19/08 e 24/08

Horário: 09 às 12h

- Turma 02

Período de inscrição: de 12/08 a 16/08

Data de realização: 21/08 e 28/08

Horário: 15h e 18h

## Ação de Capacitação 8: Avaliação da Aprendizagem com Foco no Ensino Remoto

**Objetivo da ação:** Reconhecer características, concepções e natureza da avaliação da aprendizagem no ensino superior. Compreender a avaliação como elemento constitutivo da prática educativa e do processo ensino-aprendizagem por meio de aulas remotas. Identificar recursos potenciais para acompanhamento de aprendizagens em aulas não presenciais. Manusear recursos de ambientes virtuais de aprendizagens, disponíveis no âmbito da UFPA, na perspectiva da avaliação para melhoria das aprendizagens.



**Ementa:** As normativas sobre avaliação na UFPA e outros marcos legais. Avaliação na relação ensino-aprendizagem no ensino superior. Avaliação de aprendizagens: concepções, natureza, finalidades, estratégias e procedimentos.

**Metodologia:** Avaliação-ensino-aprendizagem no ensino superior. Avaliação de aprendizagens: concepções, natureza, finalidades, estratégias e procedimentos em ambientes virtuais de aprendizagens.

**Carga Horária:** 6h/aula (assíncrona) e 6h/aula (síncrona)

**Nº de vagas por turma:** 100

**Ministrante turmas 01 e 02:** Marcio Antonio Raiol dos Santos (NEB/UFPA)

**Ministrantes turmas 03 e 04:** Jesus de Nazaré Cardoso Brabo (IEMCI/UFPA)  
Isabel Cristina Rodrigues de Lucena (IEMCI/UFPA)

### Oferta inicial:

- Turma 01

Período de inscrição: 06/08 a 12/08

Data de realização: 18/08 e 25/08

Horário: 09 às 12h

- Turma 02

Período de inscrição: 10/08 a 16/08

Data de realização: 21/08 e 28/08

Horário: 14 às 17h

- Turma 03

Período de inscrição: 12/08 a 18/08

Data de realização: 24/08 e 31/08

Horário: 14 às 17h

- Turma 04

Período de inscrição: 13/08 a 19/08

Data de realização: 26/08 e 02/09

Horário: 14 às 17h

## Ação de Capacitação 9: Direitos Autorais no Ensino Remoto

**Objetivo da ação:** Apresentar aos participantes os conceitos teóricos e práticos acerca de temas relacionados ao uso e a produção de materiais bibliográficos e audiovisuais em disciplinas em Ensino Remoto, para o Ensino Superior. Especificamente, a ação visa trazer maior detalhamento sobre os principais conceitos relacionados ao direito autoral, a propriedade intelectual e ao licenciamento de materiais autorais, trazendo subsídio informacional ao docente de Ensino Superior para o uso e o compartilhamento de materiais próprios ou de terceiros no momento das atividades de ensino de graduação e pós-graduação.



**Ementa:** Direito Autoral. Direito de Imagem. A Propriedade Intelectual. Patentes. Marcas registradas. Licenças de copyright e de copyleft. Legislação brasileira. Pesquisa de materiais com copyright ou copyleft. Ações importantes no compartilhamento de materiais pelo docente. Citação dos materiais. Compartilhamento de dados dos discentes e gravação das aulas síncronas. Compartilhamento de materiais de terceiros. Compartilhamento de materiais do docente.

**Metodologia:** A oficina é composta por atividades síncronas e assíncronas. As aulas síncronas são realizadas em dias e horários predefinidos, conforme cronograma de aulas disponível abaixo. Para transmissão das aulas e interação do professor com os participantes, será utilizada a plataforma Google Meet. As atividades assíncronas serão disponibilizadas na Plataforma Google Classroom.

**Carga Horária:** 6h/aula (assíncrona) e 6h/aula (síncrona)

**Nº de vagas por turma:** 100

**Ministrante:** Fernando de Assis (ICSA /UFPA)

### Oferta inicial:

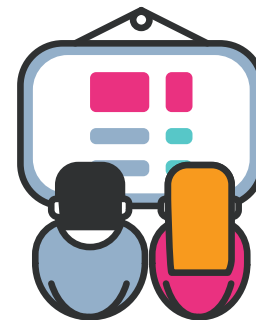
- Turma 01  
Período de inscrição: de 05/08 a 10/08  
Data de realização: 14/08  
Horário: 08 às 11h e 14 às 17h

- Turma 02  
Período de inscrição: de 06/08 a 11/08  
Data de realização: 17/08  
Horário: 08 às 11h e 14 às 17h

## Ação de Capacitação 10: Tenho um aluno surdo e agora? Noções básicas de como realizar aulas e preparar materiais de estudo remotamente e acessíveis para alunos com Deficiência auditiva e surdez

---

**Ementa:** Adquirir noções básicas de como realizar aulas e preparar materiais de estudo remotamente acessíveis a alunos com deficiência auditiva, usuários ou não da Língua Brasileira de Sinais (Libras). Conhecer as técnicas audiovisuais usadas pelos Tradutores Intérpretes de Libras/Língua Portuguesa no momento das interpretações simultâneas nas aulas por videoconferência no google meets ou outra ferramenta remota de sala virtual (posicionamento de tela, tempo de fala dos professores e alunos, uso do chat dentre outras).



**Metodologia:** A plataforma a ser utilizada para o webinar será o Google Meet.

**Ministrante:** Denise Costa Martinelli (Intérprete de Libras da CoAcess/SAEST).

**Carga Horária:** 1h

**Nº de vagas por turma:** 100

**Oferta inicial:**

- Turma 01

Período de inscrição: de 05/08 a 09/08

Data de realização: 14/08

Horário: 14h

---



## Ação de Capacitação 11: Como ensinar discentes com deficiência visual por meio das plataformas digitais em ensino remoto?

---

**Ementa:** Diferença entre ser cego ou baixa visão. A aula remota virtual com uso da áudiodescrição. Orientação quanto a gestos de direcionamento ao quadro, slide ou apresentação remota virtual gravada ou ao vivo. Arquivo/conteúdo acessível e os leitores de tela. Fonte do arquivo para baixa visão. Acessibilizando um material digital.

**Metodologia:** A plataforma a ser utilizada para o webinar será o Google Meet.

**Ministrante:** Paulo Dourado da Silva Junior (Técnico da CoAcess da Divisão Braille e tecnologia Assistiva) e Jordan de Souza França (pessoa cega, presidente da Associação dos discentes com deficiência – ADD UFPA).

**Carga Horária:** 2h

**Nº de vagas por turma:** 100

**Oferta inicial:**

- Turma 01

Período de inscrição: de 14/08 a 19/08

Data de realização: 24/08

Horário: 15h



## Ação de Capacitação 12: Estratégias de acessibilidade para estudantes com deficiência física em ambientes virtuais de aprendizagem ou por ensino remoto

---

**Ementa:** Principais conceitos relacionados a acessibilidade e pessoas com deficiência física. Discutir e problematizar as estratégias de acessibilidade para a inclusão de estudantes com deficiência física em ambientes virtuais ou por ensino remoto formais e não formais de aprendizagem. Apresentar possibilidades de tecnologia assistiva que podem ser utilizadas por alunos com deficiência física para acesso aos recursos de tecnologia da informação e comunicação. tecnologia, acessibilidade e educação remota.



**Metodologia:** A plataforma a ser utilizada para o webinar será o Google Meet.

**Ministrante:** Carla Adriana Vieira do Nascimento (FADESP)

**Carga Horária:** 1h

**Nº de vagas por turma:** 100

**Oferta inicial:**

- Turma 01

Período de inscrição: de 06/08 a 13/08

Data de realização: 18/08

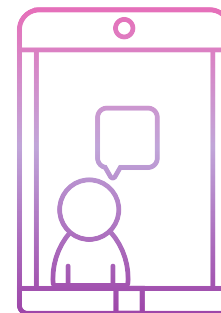
Horário: 15h

---

## Ação de Capacitação 13: O uso da tecnologia assistiva para a promoção da informação, comunicação e interação entre professores e alunos com Transtorno do Espectro Autista e Deficiência Intelectual, em ensino remoto no Ensino Superior

---

**Ementa:** Definição e características do Transtorno do Espectro Autista e Deficiência Intelectual. A tecnologia assistiva como produto, serviço, recurso e estratégia que garante acessibilidade a pessoa com transtorno do Espectro Autista e com Deficiência Intelectual. Mediação da aprendizagem de forma diferenciada e com independência por discentes TEA e DI. Orientações e estratégias pedagógicas para o desenvolvimento de atividades acadêmicas remotas.



**Metodologia:** A plataforma a ser utilizada para o webinar será o Google Meet.

**Ministrante:** Ms. Rosilene Rodrigues Prado (Técnica da CoAcess/SAEST).

**Carga Horária:** 3h

**Nº de vagas por turma:** 100

**Oferta inicial:**

- Turma 01

Período de inscrição: de 06/08 a 13/08

Data de realização: 25/08

Horário: 09 às 12h

---

# Eixo Formativo para Discentes



## Ação de Capacitação 1: Ampliando as possibilidades com as Ferramentas do "G Suite for Education"

**Objetivo da ação:** Apresentar o G Suite, um pacote de ferramentas de comunicação e colaboração para que os discentes possam aprender em qualquer lugar, a qualquer hora e em qualquer dispositivo.

**Ementa:** Usando o Gmail para trocar e-mails seguros com os docentes e com os colegas discentes. Acessar tarefas, documentos ou ementas de cursos, armazenar arquivos com segurança e ter acesso a tudo de qualquer dispositivo com o Google Drive. Compartilhar agendas ou criar uma junto com os membros da sua turma ou instituição para não perder as programações. Colaborar, compartilhar feedback e trabalhar junto com os colegas discentes em tempo real em documentos, planilhas e apresentações de trabalhos. Criar formulários, testes e pesquisas para coletar e analisar respostas com a ajuda do aprendizado de máquina, com o Google Forms. Conectar-se aos colegas e aos docentes virtualmente usando vídeo chamadas e mensagens seguras para que o aprendizado continue com o Google Meet.



**Metodologia:** A oficina é composta por atividades síncronas e assíncronas. As aulas síncronas são realizadas em dias e horários predefinidos, conforme cronograma de aulas disponível abaixo. Para transmissão das aulas e interação do professor com os participantes, será utilizada a plataforma Google Meet. As atividades assíncronas serão disponibilizadas na Plataforma Google Classroom.

**Carga Horária:** 3h/aula (assíncrona) e 3h/aula (síncrona)

**Nº de vagas por turma:** 100

**Ministrantes:** Danielle Costa Couto (CANAN/UFPA)  
Marco Aurélio Capela (CTIC/UFPA)

### Oferta inicial:

- Turma 01

Período de inscrição: 18/08 a 25/08

Data de realização: 02/09

Horário: 09 às 12h

- Turma 02

Período de inscrição: 18/08 a 25/08

Data de realização: 02/09

Horário: 14 às 17h

- Turma 03

Período de inscrição: 18/08 a 25/08

Data de realização: 09/09

Horário: 09 às 12h

- Turma 04

Período de inscrição: 26/08 a 02/09

Data de realização: 09/09

Horário: 14 às 17h



## CURSOS OFERTADOS NO PORTAL DO ENAP

Sugestão de cursos que estão sendo ofertados no portal da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

## Temos que dar aulas remotas... E agora?

**Descrição:** As aulas presenciais estão suspensas e temos que dar aulas online. São aulas planejadas para ser presenciais e que precisam ser remotas. Como manter o uso de metodologias ativas nesse formato? Como oferecer cursos inovadores? Como garantir que os objetivos serão alcançados? Neste curso buscamos discutir alguns conceitos, ferramentas e dicas para que você encontre suas próprias respostas.



### Conteúdo Programático:

- Módulo 1 - Aulas Remotas - Por onde começar...
- Módulo 2 - Atividades Assíncronas
- Módulo 3 - Ferramentas para Atividades Síncronas
- Módulo 4 - Ferramentas para Criação de Conteúdos Audiovisuais
- Módulo 5 - Ferramentas para Trabalhos Colaborativos
- Módulo 6 - Ferramentas para Criação de Mapas Mentais, Infográficos e Organogramas

**Modalidade:** a distância

**Carga Horária:** 10h

Link para inscrição: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/313>

## Formação de Conteudistas para Cursos Virtuais - Módulo 1

**Descrição:** O curso trabalha habilidades para que você possa atuar como conteudista de cursos virtuais. Este Módulo 1 apresenta uma visão panorâmica acerca das etapas de produção de um curso online e destaca a função do conteudista nesse processo. O Módulo II, em breve, instruirá sobre como definir os objetivos de aprendizagem de um curso, elemento central para a seleção e confecção dos conteúdos pedagógicos.



### Conteúdo Programático:

- O diagnóstico de necessidades de aprendizagem
- O design instrucional
- O conteúdo autoral
- As mídias digitais
- O ambiente virtual de aprendizagem

**Modalidade:** a distância

**Carga Horária:** 5h

Link para inscrição: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/240>